

黑龙江工程学院土木与建筑工程学院

土木与建筑工程学院试卷要求及规范

为了进一步规范课程考核组织管理，积极促进基于 OBE 理念的课程建设与改革，提高试卷质量及管理规范，特制定土木与建筑工程学院试卷要求及管理规范。

一、试卷出题要求及评分标准

1. 按照专业认证理念，试题应以考核知识+能力为主，侧重能力考核，考核方式多元化，闭卷、开卷均可。

2. 计算题、分析题、论述题等主观题比重不低于 30%。

3. 试题面要覆盖所有教学目标，题型尽量多样化。

4. 三套试卷试题重复率低于 20%，且试卷不允许有 A、B、C 或 1、2、3 的标识。

5. 简答题、论述题、计算题、分析题等建议每题下设置若干小题，逐层递进难度，侧重知识运用和分析能力的考核。评分标准要细化到 1-2 分，且评分点最高为 2 分。

6. 命题教师、教研室主任须为手写签名。

二、试卷批阅要求及规范

1. 必须为红色碳素笔批阅，批阅位置准确，核分正确。

2. 每一采分点要以对号或错号标示。

3. 小题得分用下划线标示，位于小题旁。

4. 大题得分用圆圈予以标示，位于大题旁。

5. 要写出该题扣分，用“-”标示。
6. 在试卷（答题纸）首页相应栏目内填写每大题得分、试卷总分。
7. 卷面评分一般不得更改，如确因笔误，算错等原因更改分数，需要在涂改分数下方签名。

三、成绩分析要求及规范

1. 平时综合成绩报告表考核项要与课程教学大纲要求的完全一致，注意以学生能力提升为出发点进行相关考核。
2. 成绩分析表中，流水阅卷原则上应为“否”，日期、签字、勾选项等信息要填写完整，组卷形式为题库，是考教分离。
3. 对考试成绩分布的分析，要求围绕课程目标的达成进行分析，不能太笼统，要分析出具体原因，要有具体的改进措施，尤其是考核方法的改进措施。
4. 多班合上课程，要有班级成绩分析和课程成绩分析。
5. 分析人签名和教研室主任签名须为手签名，日期可机打或手签。

四、试卷归档要求及规范

1. 评卷结束后，试卷封皮信息要填写完整，检查好试卷有无多份、缺份、多页、缺页和严重破损、污损等情况的存在。
2. 试卷专用袋信息填写完整，其中编号 1-5 按照班级装入 1 个试卷袋（包括标准答案评分标准、按班级成绩分析表、学生成绩单、平时综合成绩报告表），编号 6-10 按照课程装入 1 个试卷袋（包括教学大纲、3 套空白试卷及答案评分标准、按课程成绩分析表），即 2 个

班级需要 3 个试卷袋。

3. 系主任要严格审核存档相关材料，签字后，任课教师送至院办公室存档，并办好交接手续。

4. 院办公室严格审核相关存档资料，加盖教学副院长审核签章，院办公室对每学期归档的试卷按试卷科目、专业班级分类编号建档管理，以备随时复核或抽查。

土木与建筑工程学院

2021 年 4 月 20 日